

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства труда  
и социального развития  
Краснодарского края  
от «30» 10. 2017 № 1703

СОГЛАСОВАН  
приказом департамента  
имущественных отношений  
Краснодарского края  
от «15» 09. 2017 № 2950

### УСТАВ

государственного казенного общеобразовательного учреждения  
Краснодарского края «Березанская школа-интернат  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»  
(новая редакция)

Выселковский район  
2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края «Березанская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», в соответствии с распоряжением главы администрации Краснодарского края от 28 октября 2005 года № 912-р «Об утверждении перечня муниципальных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, принимаемых в государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе», решением Совета муниципального образования Выселковский район VIII сессия I созыва от 31 октября 2005 года № 21 «О передаче в государственную собственность Краснодарского края муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (VIII вида) специальной (коррекционной) школы-интерната для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонением в развитии ст. Березанской» принято из муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края с наименованием муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (VIII вида) специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии ст. Березанской.

В соответствии с приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 15 февраля 2006 года № 01.5/388 «Об утверждении устава ГОУ школы-интерната ст-цы Березанской Краснодарского края» муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (VIII вида) специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии ст. Березанской переименовано в государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальную (коррекционную) школу-интернат для детей с отклонениями в развитии VIII вида ст-цы Березанской Краснодарского края.

В соответствии с приказом департамента семейной политики Краснодарского края от 19 декабря 2008 года № 389 «О внесении изменений в уставы государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Краснодарского края» государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальная (коррекционная) школа-интернат для детей с отклонениями в развитии VIII вида ст-цы Березанской Краснодарского края переименовано в государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальную (коррекционную) школу-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья ст-цы Березанской Краснодарского края.

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 декабря 2010 года № 1281 «О создании государственных казенных учреждений Краснодарского края путем изменения типа существующих государственных учреждений Краснодарского края, находящихся в ведении департамента семейной политики Краснодарского края» создано государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальная (коррекционная) школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья ст-цы Березанской Краснодарского края путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальной (коррекционной) школы-интерната для детей с ограниченными возможностями здоровья ст-цы Березанской Краснодарского края.

В соответствии с приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 30 июля 2015 года № 889 «О переименовании государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальной (коррекционной) школы-интерната для детей с ограниченными возможностями здоровья ст-цы Березанской Краснодарского края» государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальная (коррекционная) школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья ст-цы Березанской Краснодарского края переименовано в государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края «Березанская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное - государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края «Березанская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

сокращенное - ГКОУ КК «Березанская школа-интернат».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства труда и социального развития Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя Казенного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Казенного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Местонахождение Казенного учреждения:

Российская Федерация, 353133, Краснодарский край, Выселковский район, ст-ца Березанская, ул. Пионерская, 1;

Почтовый адрес: Российская Федерация, 353133, Краснодарский край, Выселковский район, ст-ца Березанская, ул. Пионерская, 1.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанность, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств краевого бюджета на основании бюджетной сметы.

Доходы от приносящей доход деятельности Казенного учреждения, в том числе платных услуг, оказанных Казенным учреждением, зачисляются в доход краевого бюджета.

1.9. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственные реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение представительств и филиалов не имеет.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение призвано способствовать:

созданию необходимых условий для получения начального общего, основного общего образования детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми, имеющими законных представителей (родителей, опекунов) (далее – воспитанники), детьми с нарушениями интеллекта, проживающими в семьях (далее – учащиеся);

реализации программ углубленной трудовой подготовки и углубленной социально-бытовой ориентировки в обществе учащихся и воспитанников;

воспитанию, медицинскому обслуживанию, реабилитации и адаптации воспитанников;

психокоррекционной и терапевтической работе с воспитанниками, способствующей компенсации ограниченных возможностей здоровья воспитанников;

защите прав и охраняемых интересов воспитанников;

обеспечению социальной защиты, психолого-медико-педагогической

реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

временному проживанию воспитанников, на период до их устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном законодательством;

созданию благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности воспитанников;

реализации программы коррекционной работы воспитанников и учащихся (создание условий для коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии одной и более категории детей с ограниченными возможностями здоровья, их социальную адаптацию и интеграцию в общество);

организации работы специальных (коррекционных) групп, обеспечивающих воспитание и обучение, оказание психологической, медицинской реабилитации, социальной адаптации и интеграции в общество воспитанников на основе индивидуальной социально-психологической диагностики каждого ребенка;

защите прав и охраняемых интересов воспитанников, временно проживающих в Казенном учреждении, а так же воспитанников в возрасте от 15 до 18 лет по окончании их пребывания в Казенном учреждении и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет;

осуществлению передачи воспитанников в семью в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

воспитанию чувства патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты, ответственности и других общечеловеческих и духовных качеств на основе традиционной для России православной культуры, кубанских казачьих традиций.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разрабатывает, принимает и реализует адаптированные основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы;

разрабатывает и утверждает учебный план;

выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания учащихся и воспитанников в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

принимает несовершеннолетних под надзор на основании акта органа опеки и попечительства, а также временное помещение детей в Казенное учреждение по соглашению между законным представителем, Казенным учреждением и органом опеки и попечительства;

создаёт условия пребывания воспитанников приближенные к семейным, и обеспечивающие их безопасность;

осуществляет уход за воспитанниками, организацию их физического развития с учетом их возраста и индивидуальных особенностей;

организует получение воспитанниками и учащимися основного общего образования, дополнительного образования, направленного на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенстве;

организует воспитание детей и воспитанников, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением их к самостоятельному труду в соответствии с их возрастом, мероприятиям по благоустройству территории Казенного учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

осуществляет полномочия органа опеки (попечителя) в отношении воспитанников, в том числе защита прав и законных интересов учащихся;

осуществляет деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав воспитанников;

осуществляет деятельность специальных (коррекционных) групп, обеспечивающих медицинское обслуживание, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество воспитанников;

оказывает консультативную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь родителям (законным представителям) воспитанников и учащихся в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

организует содействие устройству воспитанников на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав воспитанников, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей;

осуществляет подготовку воспитанников к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

осуществляет восстановление нарушенных прав воспитанников и представление интересов воспитанников в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

осуществляет психолого-медико-педагогическую реабилитацию воспитанников, в том числе реализацию мероприятий по оказанию воспитанникам, находящимся в Казенном учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи воспитанникам, возвращенным в Казенное учреждение после устройства на воспитание в семью;

создаёт условия доступности получения воспитанниками, детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Казенным учреждением;

осуществляет мероприятия по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития воспитанников;

оказывает медицинскую помощь воспитанникам, осуществляемую в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации;

организует и проводит профилактические осмотры и иные медицинские осмотры, а также диспансеризацию воспитанников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оказывает воспитанникам и учащимся квалифицированную помощь в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

организует, обеспечивает и оптимизирует санитарно-гигиенический и противоэпидемиологический режимы, режим дня, рационального питания и двигательный режим воспитанников;

осуществляет реализацию индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

организует отдых и оздоровление воспитанников;

осуществляет ведение в установленном порядке личных дел воспитанников;

оказывает консультативную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь воспитанникам в возрасте до 18 лет, а также в возрасте от 18 до 23 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

представляет отчеты опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания несовершеннолетних в пределах, определенных действующим законодательством.

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности не предусмотренные настоящим уставом.

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Организация воспитательно-образовательного процесса в Казенном учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников и учащихся в соответствии с учебным планом, разрабатываемым Казенным учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

3.2. В Казенное учреждение принимаются дети-сироты и дети, оставшие-

ся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети, имеющие законных представителей (родителей, опекунов), дети с нарушениями интеллекта, проживающие в семьях.

3.3. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Казенном учреждении.

3.4. В Казенном учреждении воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе несовершеннолетних разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей – членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Несовершеннолетние разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

Численность воспитанников в воспитательной группе не должна превышать 8 человек.

Перевод воспитанников из одной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это не противоречит их интересам.

Образование и воспитание в Казенном учреждении ведется на русском языке.

3.5. Образование может быть получено:

в Казенном учреждении;

вне Казенного учреждения в форме семейного образования.

Общее образование учащихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Казенное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. Казенное учреждение организует работу по следующим направлениям развития: индивидуальное; физическое; интеллектуальное; художественное; музыкальное; трудовое.

3.7. Трудовое обучение и воспитание осуществляется в учебных мастерских (столярной, швейной), в подсобном хозяйстве (теплица, огород), в процессе самообслуживания.

3.8. Участие воспитанников и учащихся в различных формах трудовой деятельности основывается на принципах добровольности и в соответствии с нормами труда по технике безопасности.

Воспитанники и учащиеся Казенного учреждения могут участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

3.9. Казенное учреждение оставляет за собой право переводить воспитанников и учащихся в последующие классы с учётом возраста, психофизического состояния и успеваемости.

3.10. Образовательный процесс регламентируется учебным планом, разрабатываемым и утвержденным Казенным учреждением самостоятельно в соответствии с базисным государственным учебным планом.

3.11. Казенное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) по адаптированным образовательным программам;

основное общее образование (нормативный срок обучения – 5 лет) по адаптированным образовательным программам;

основное общее образование с углубленной трудовой подготовкой (нормативный срок обучения – 2 года) по адаптированным образовательным программам, предметам и профилям углубленной трудовой подготовки и углубленной социально-бытовой ориентировки в обществе.

3.12. Учебный год в Казенном учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность уроков в Казенном учреждении составляет 40 минут, продолжительность перемен - не менее 10 минут, предусматриваются две перемены продолжительностью не менее 15 минут. Для 1 класса проводится динамическая пауза (40 минут). Количество классов и учащихся в Казенном учреждении определяется санитарными нормами и условиями и настоящим уставом.

3.13. Предельная численность воспитанников и учащихся определяется Уполномоченным органом в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов не должна превышать 12 человек, в классах с углубленной трудовой подготовкой (10 - 11 класс) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не более 10 человек.

3.14. Вариативность образования воспитанников и учащихся с отклонениями в развитии, ориентация на региональные особенности обеспечивается путем выделения в рамках учебного плана времени на изучение основных событий своего государства, края, их географических природных особенностей, а также с использованием местного материала при изучении общеобразовательных предметов, в музыкальном образовании, социально-бытовой ориентировке и трудовом обучении.

3.15. При проведении занятий по трудовому обучению в 5 - 11 классах, социально-бытовой ориентировке классы делятся на две подгруппы. При делении учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков, а также индивидуальные особенности развития, здоровья воспитанников и учащихся.

3.16. Специальные занятия по коррекции дефектов развития, восполнения пробелов в знаниях, а также логопедические занятия проводятся по группам и индивидуально. Группы комплектуются в количестве 2 - 4 человек с учетом речевых дефектов, однородности недостатков развития (недоразвитие пространственно-временного представления, трудности формирования грамматического строя речи, фонематического развития и т.п.). Продолжительность групповых занятий 30 - 40 минут, индивидуальных 15 - 20 минут. Занятия по

ритмике проводятся без деления класса на группы.

3.17. Занятия по лечебной физкультуре проводятся по группам, которые комплектуются в соответствии с медицинскими показаниями. Занятия проводятся в спортивной форме. Все коррекционные занятия проводятся по специально утвержденному графику.

3.18. В Казенном учреждении могут создаваться детские организации, различные творческие объединения, клубы, секции.

3.19. Знания воспитанников и учащихся оцениваются, начиная со 2-го класса. В Казенном учреждении принята следующая система отметок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В конце каждой четверти и года выставляются итоговые отметки.

3.20. В случаях, когда воспитанники и учащиеся имеют осложненные формы умственной отсталости и не могут освоить учебную программу по отдельным предметам, их обучение ведется по индивидуальному плану и оценивается в соответствие с их личными успехами в обучении. Педагогический совет Казенного учреждения принимает решение о переводе воспитанников и учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану на основании ходатайства психолого-медико-педагогической комиссии Казенного учреждения с анализом причин их неуспеваемости. Индивидуальные учебные планы по отдельным предметам составляются учителем на каждый учебный год и утверждаются педагогическим советом.

3.21. Обучение в Казенном учреждении завершается аттестацией (экзаменом) по трудовому обучению.

3.22. По окончании Казенного учреждения выпускникам 9 класса выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, выпускникам 10 - 11 классов выдается документ об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Казенным учреждением самостоятельно. Воспитанники и учащиеся могут быть освобождены от выпускного экзамена по состоянию здоровья.

3.23. Выпускник Казенного учреждения считается завершившим обучение на основании приказа Казенного учреждения о его отчислении и получившим соответствующие документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Перевод учащихся из одного образовательного учреждения в другое осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.25. Учащиеся могут быть отчислены из Казенного учреждения за невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительным причинам, по решению педагогического совета и подтверждается приказом Казенного учреждения.

Решение педагогического совета об отчислении принимается в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет обучающегося и, при необходимости, его

родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее чем за 10 дней до рассмотрения данного вопроса. Не присутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

Порядок отчисления учащегося определяется Положением Казенного учреждения о приеме, переводе и отчислении обучающегося.

3.26. Воспитанники могут посещать клубы, секции, кружки, объединения по интересам, действующие при (в) общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей при (в) иных учреждениях и организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и социально значимых мероприятиях.

3.27. В Казенном учреждении не допускаются принуждение воспитанников и учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

#### 4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, воспитанники, педагогические работники Казенного учреждения, родители (законные представители).

4.2. Взаимоотношения сторон строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Воспитанники, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в Казенное учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться отдельно.

4.4. Права и обязанности воспитанников и учащихся Казенного учреждения охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН. Проживающие в Казенном учреждении воспитанники находятся на полном государственном обеспечении, получают лечение, питание согласно нормам, образование и воспитание с учетом дефектов развития, состояния здоровья, индивидуальных программ реабилитации детей.

4.5. Воспитанники Казенного учреждения имеют право на:  
выбор формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, которые определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

бесплатное содержание и получение общего образования (начального общего, основного общего), дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

защиту своих прав и интересов;  
 защиту от всех форм физического и психического насилия или грубого отношения, оскорбления личности;  
 уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;  
 удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;  
 развитие своих творческих способностей и интересов;  
 получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;  
 пользование учебно-методической литературой;  
 отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

4.6. Воспитанники и учащиеся Казенного учреждения обязаны:

соблюдать устав Казенного учреждения;  
 добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;  
 выполнять правила внутреннего распорядка;  
 соблюдать дисциплину, вести здоровый образ жизни;  
 бережно относиться к имуществу Казенного учреждения;  
 проявлять уважение к старшим, уважать честь и достоинство других детей, а также работников Казенного учреждения;  
 соблюдать требования правил техники безопасности, санитарии и гигиены.

4.7. Учащиеся и воспитанники Казенного учреждения и (или) их родители (законные представители) несут ответственность за вред, причиненный имуществу Казенного учреждения, в соответствии с уголовным, административным и гражданским законодательством.

4.8. На педагогическую работу в Казенное учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Казенном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена законодательством Российской Федерации.

Отношения между работниками и администрацией Казенного учреждения регулируются на основании трудового законодательства.

4.9. Работники Казенного учреждения имеют право:

разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов, методической работы;  
 повышать квалификацию, профессиональное мастерство. С этой целью администрация Казенного учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также учреждениях повышения квалификации;  
 на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством

Российской Федерации и Краснодарского края;

избирать и быть избранными в органы самоуправления Казенного учреждения;

на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск.

Педагогические работники Казенного учреждения имеют право:

на получение пенсии по выслуге лет;

аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

4.10. Работники Казенного учреждения обязаны:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации и Краснодарского края, подзаконные нормативные акты Российской Федерации и Краснодарского края;

соблюдать устав Казенного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять решения органов самоуправления, приказы и распоряжения руководителя Казенного учреждения, условия трудового договора, должностные обязанности, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, локальные акты;

четко выполнять свои функциональные обязанности;

обеспечивать выполнение требований техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации оборудования, а также при проведении коллективных мероприятий;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

своевременно и аккуратно вести установленную документацию;

проходить периодически по приказу руководителя Казенного учреждения медицинское обследование.

Педагогические работники Казенного учреждения обязаны:

обеспечивать организацию и эффективность воспитательного, образовательного процесса, творчески трудиться в интересах развития личности ребенка, способствовать выявлению наиболее развитых и одаренных детей;

нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам воспитательного процесса.

4.11. Казенное учреждение принимает активное участие в трудоустройстве выпускников, определении их дальнейшего профессионального обучения.

4.12. Медицинское обслуживание воспитанников и учащихся обеспечивается штатным или специально закрепленным за Казенным учреждением органом здравоохранения медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников Казенного учреждения входят:

наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим

развитием воспитанников и учащихся, оказание медицинской помощи в соответствии с лицензией;

организация и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

осуществление контроля за качеством питания, соблюдение рационального режима воспитательно-образовательного процесса, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;

профессиональные рекомендации воспитанникам и учащимся с учетом состояния их здоровья;

работа с воспитанниками и учащимися по гигиеническому воспитанию, пропаганде санитарно-просветительских знаний.

## 5. Имущество Казенного учреждения

5.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

5.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадле-

кашим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

5.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Права и обязанности Казенного учреждения

6.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов и представительств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения;

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания детей в пределах, определенных действующим законодательством.

6.2. Казенное учреждение обязано:

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

6.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

## 7. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

7.1. Казенное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

7.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

- издает приказы, обязательные для всех работников, воспитанников и детей Казенного учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

7.4. Управление Казенным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления являются:

- общее собрание трудового коллектива Казенного учреждения;

- педагогический совет Казенного учреждения.

7.5. Общее собрание трудового коллектива Казенного учреждения имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты;

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Казенного учреждения и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

7.6. Решения на общем собрании трудового коллектива Казенного учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7.7. Педагогический совет Казенного учреждения под председательством Руководителя:

обсуждает и производит выбор форм, методов обучения и воспитания детей;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

определяет направление деятельности Казенного учреждения и педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

анализирует результаты педагогической деятельности;

заседает по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Казенного учреждения.

7.8. Решение педагогического совета Казенного учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее двух третей педагогических работников Казенного учреждения и за него проголосовали более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Казенного учреждения.

Решения педагогического совета Казенного учреждения реализуются приказом Руководителя Казенного учреждения.

7.9. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

## 8. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

8.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

8.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

8.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение – прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

## 9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2009 года № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения устава государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Казенным органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

В настоящем документе прошито, пронумеровано и скреплено печатью  листы

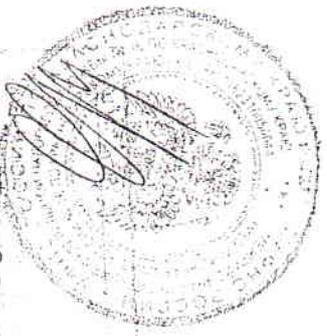
ведущий консультант отдела правового обеспечения  
управления правового обеспечения и  
организации гражданской службы  
министерства труда и социального развития  
Краснодарского края



« 20 11 2018 г. »

« 32 »

14 400080  
1022303555053  
7172375675278



КОПИЯ ВЕРНА  
Скреплено листов  
Директор  
ГКОУ КК  
«Бережанская»  
школа-интернат»  
О. П. Будылинская